



KOINONIA SOFTWARE – A CASA DO HÁBIL
(0**46) 3225-6234 / adm@habil.com.br

Not@Fiscal Paulista

CARTILHA DE ORIENTAÇÕES
PARA USUÁRIOS DO **HÁBIL EMPRESARIAL**



ÍNDICE

	Página
1. Orientações iniciais	3
2. Regularização de documentos perante a Receita	3
3. Verificando software e equipamento	4
3.1. Versão do Hábil Empresarial	4
3.2. Modelo do ECF	5
3.3. Passo a passo para configuração do ECF	6
3.3.1. Bematech MP 20, MP 25 e MP 2000 TH FI	7
3.3.2. Daruma FS 345 e FS 600	9
3.3.3. Epson T88 FB	10
3.3.4. Elgin 1E	12
3.4. Definição do modelo de relatório de nota fiscal	13
4. Exportação e envio dos arquivos de dados	14
4.1. Arquivo de notas fiscais	15
4.2. Arquivo de cupons fiscais	16
5. Referências	20



1. Orientações iniciais

ATENÇÃO! Somente a versão **PROFISSIONAL** do Hábil Empresarial possui os recursos necessários para a emissão de notas e cupons fiscais. Por este motivo, somente a versão **PROFISSIONAL** poderá ser usada para atender às exigências da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo para o programa Nota Fiscal Paulista.

A partir da versão 6.0.0.5, com data igual a 10 de Fevereiro de 2008, o Hábil Empresarial foi adequado conforme as exigências da legislação do Estado de São Paulo para emissão da Nota Fiscal Paulista (NFP). Com isso, usuários que aderiram ao Projeto NFP podem continuar utilizando o Hábil Empresarial como aplicativo comercial, tendo em vista que o sistema atende todos os requisitos do projeto.

As orientações contidas nesta cartilha mostram quais procedimentos devem ser feitos para que o controle de emissão de documentos fiscais pelo Hábil Empresarial esteja dentro dos padrões exigidos pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.

Os passos descritos a seguir podem ser realizados na mesma ordem em que estão dispostos no texto. No entanto, se for encontrada alguma irregularidade em alguma das verificações a mesma deverá ser solucionada antes de prosseguir com os próximos passos.

Caso haja alguma dúvida com relação às explicações aqui descritas entre em contato com nosso suporte técnico através do telefone 0**46 3225-6234 ou email pro@habil.com.br.

2. Regularização de documentos perante a Receita

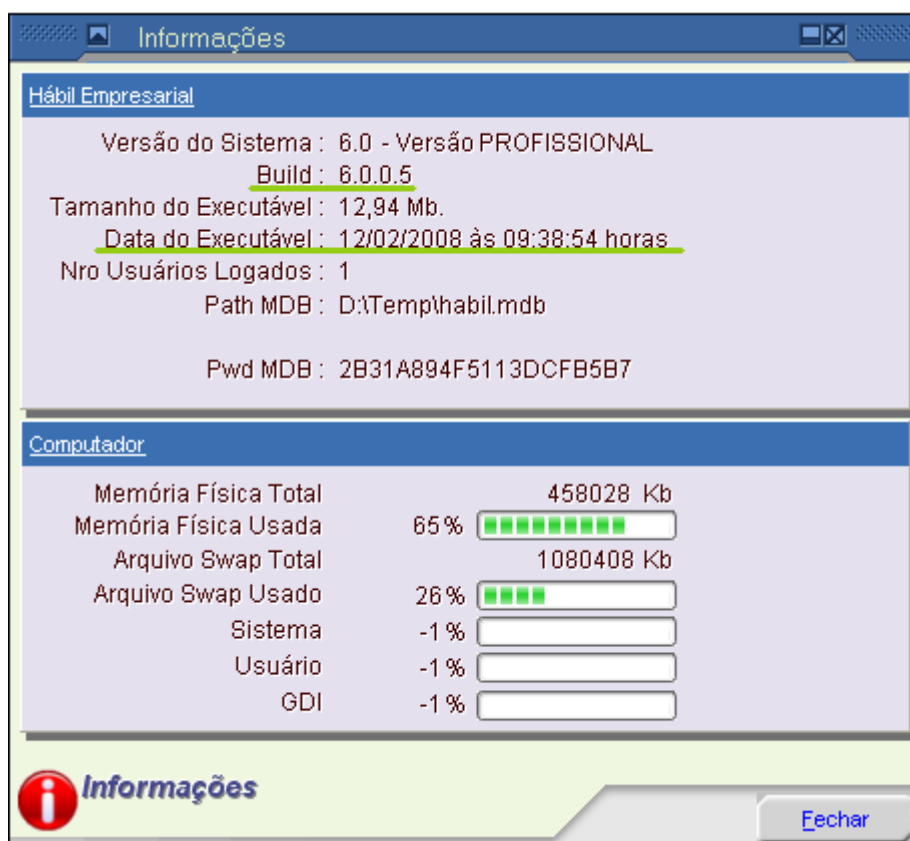
Se você já emite nota e/ou cupom fiscal através do Hábil Empresarial, não será necessário o envio de documentos para a Secretaria da Fazenda. Basta fazer as verificações descritas a seguir e, caso encontrar alguma irregularidade, tomar as devidas providências.

Mas se você ainda não emite documentos fiscais através do Hábil Empresarial, será necessário entrar em contato com o Departamento de Vendas da Koinonia Software (vendas@habil.com.br), solicitando maiores orientações neste procedimento. Não será possível dar continuidade aos passos seguintes antes de **regularizar sua situação** junto a Receita do seu Estado.

3. Verificando software e equipamento

3.1. Versão do Hábil Empresarial

A primeira verificação a ser feita é quanto à versão do Hábil Empresarial que você possui instalada em seu computador. Lembre-se de que a versão do programa deve ser superior ou igual a 6.0.0.5 com data maior ou igual a 10/02/2008. Para verificar esta informação, abra o Hábil Empresarial e acesse o menu **Utilitários > Informações do Sistema**. Na tela que aparecer, verifique o campo **Build** e também o campo **Data do Executável**.





Caso o campo **Build** apresente uma versão inferior a 6.0.0.5 e/ou a **Data do Executável** seja inferior a 10/02/2008, será necessário baixar uma atualização dos arquivos executáveis do sistema. Antes disso faça a seguinte verificação:

- Se o campo **Build** mostra um número igual ou superior a 6.0, você apenas precisará atualizar os arquivos executáveis do programa.
- Se o campo **Build** mostra um número inferior a 6.0, é extremamente necessário entrar em contato com nosso suporte técnico antes de prosseguir.
Não prossiga antes de entrar em contato com a Koinonia Software.

Se você verificou a necessidade de atualizar os arquivos do Hábil Empresarial, siga as instruções abaixo:

Primeiramente, feche o Hábil Empresarial, pressione as teclas Ctrl + Alt + Delete e finalize o processo TrayHabil.exe. Em seguida, acesse o endereço <http://www.habil.com/download/habilupg.exe> e baixe o arquivo de atualização (habilupg.exe). Salve o arquivo em uma pasta qualquer. Após o download, execute-o para que a instalação seja iniciada.

Prossiga com a atualização clicando em "Avançar". Este procedimento permitirá a atualização dos arquivos e a conclusão desta primeira verificação.

3.2. Modelo do ECF

Usuários do Hábil Empresarial que aderiram ao Projeto NFP apenas podem fazer uso de impressora fiscal que seja de um dos seguintes modelos:

Marca	Modelo	Matricial	MFD (Térmica)
Bematech	MP 20	✓	
Bematech	MP 25	✓	
Bematech	MP 2000 TH FI		✓
Daruma	FS 345	✓	
Daruma	FS 600		✓
Epson	T88 FB		✓
Elgin	1E		✓



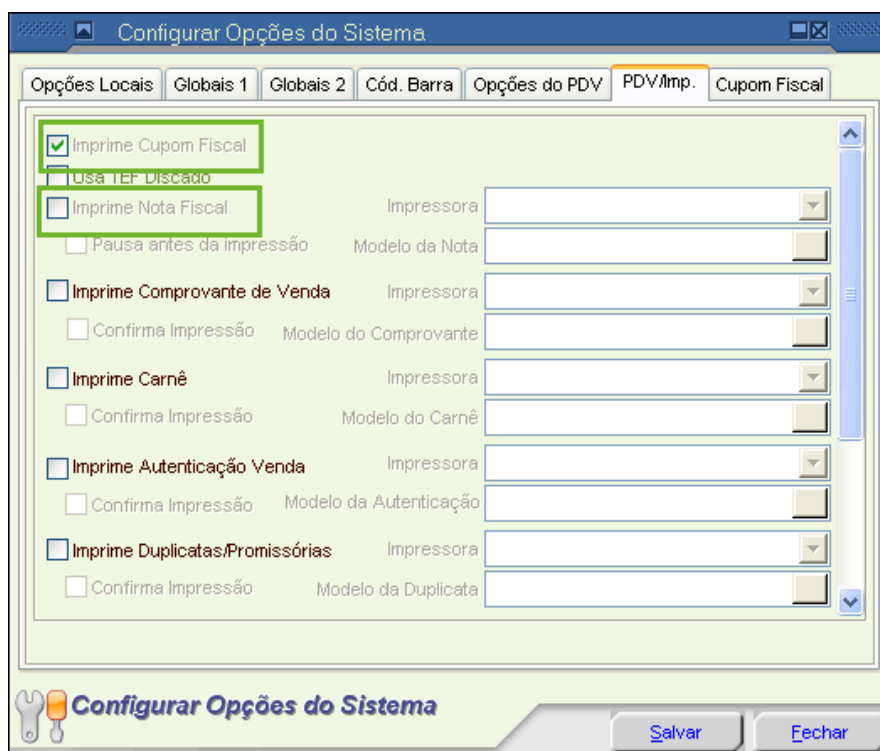
Caso você tenha um modelo de ECF diferente dos citados acima será necessário consultar nosso Departamento de Suporte (pro@habil.com.br). Não prossiga caso o seu emissor de cupom fiscal não esteja na lista acima.

3.3. Passo a passo para configuração do ECF

A seqüência de passos a serem seguidos para configuração do ECF no Hábil Empresarial está explicada logo abaixo e separada por modelo de impressora. No entanto, antes de prosseguir com a configuração descrita abaixo, você precisa copiar para a pasta de instalação do Hábil Empresarial, o arquivo das configurações de emissão fiscal do sistema (Habil.fis).

Este arquivo é enviado mediante alguns procedimentos que você precisa realizar junto com o nosso Departamento de Vendas. Somente após estes procedimentos é que poderemos enviá-lo para você. Entre em contato com nosso Departamento de Vendas (vendas@habil.com.br) solicitando ajuda neste primeiro passo.

Depois de baixar e salvar corretamente o arquivo, ao abrir o Hábil Empresarial, você notará que, na tela do menu **Utilitários > Configurar > Opções do Sistema**, na aba "PDV / Imp.", as opções **Imprime Cupom Fiscal** e/ou **Imprime Nota Fiscal**, estão marcadas não podendo ser alteradas. Este é um controle do próprio Hábil Empresarial que impede a reconfiguração incorreta das impressões fiscais. Veja a tela abaixo:



O arquivo Habil.fis é gerado com base nas informações que você repassa ao nosso Departamento de Vendas (vendas@habil.com.br). Por exemplo, se ao solicitar o arquivo você nos informar que pretende emitir nota fiscal, no arquivo constará esta configuração.

Após salvar o arquivo na pasta correta, que deve ser a pasta de instalação do Hábil Empresarial (normalmente C:\Arquivos de Programas\Koinonia Software\Habil for Windows), siga as orientações a seguir, de acordo com o seu modelo de ECF.

3.3.1. Bematech MP 20, MP 25 e MP 2000 TH FI

Os três modelos de ECF da Bematech podem ser configurados da mesma maneira. A seqüência de passos a ser realizada é a seguinte:

1. *Salve o arquivo Habil.fis no diretório de instalação do Hábil Empresarial (explicado no tópico anterior).*
2. *Baixe os arquivos (dlls) necessários para o funcionamento da impressora, e salve-os no diretório correspondente. Veja abaixo como proceder:*

Acessar http://www.bematech.com.br/suporte/dwn_fisc.asp e fazer o download dos arquivos:

BemaFI32.dll - versão 5.8.0.3 ou superior

BemaFI32.ini

BemaFI32.lib


BemaMFD.dll – versão 1.0.0.31 ou superior

BemaMFD2.dll – versão 1.0.1.9 ou superior

Após o download, se você utiliza Windows XP, salve estes cinco arquivos no diretório C:\Windows\System32. Se você utiliza Windows 98, salve os arquivos no diretório C:\Windows\System. Todos estes arquivos estão disponíveis dentro de um único arquivo compactado, disponível na página da Bematech. Basta baixar o arquivo BemaFI32.ZIP e descompactar os arquivos citados acima.

Caso você encontre alguma dificuldade na localização dos arquivos, entre em contato com nosso Departamento de Suporte (pro@habil.com.br).

3. Acesse o Hábil Empresarial e configure os demais parâmetros da aba "Cupom Fiscal" da tela de Opções do Sistema.



The screenshot shows the 'Configurar Opções do Sistema' window with the 'Cupom Fiscal' tab selected. The window contains several configuration options:

- Porta: COM1
- Impressora: BematechMP25
- Número do PDV: 1
- Número da Loja: 1
- Imprime cupom vinculado:
- Msg do cupom vinculado: [Empty text box]
- Autentica Recebimento:
- Totalizador: 0
- Descrição: [Empty text box]
- Abriu gaveta no final:
- Imprimir dados do cliente no rodapé do cupom:
- Usa CPF/CNPJ do cliente:

There are two tables at the bottom of the window:

Formas Pgto		
Tipo	Posicao	Descrição
DINHEIRO	1	DINHEIRO
CHEQUE	2	CHEQUE
CHEQUE-PRE	3	CHEQUE-PRE
TICKET	4	TICKET
CARTAO	5	CARTAO
VALE	6	VALE

Aliquotas	
Aliquota	Valor
T01	12,00
T02	17,00
T03	25,00

At the bottom of the window, there are buttons for 'Salvar' and 'Fechar'.



Após salvar os arquivos necessários para a configuração do ECF, você precisa abrir o Hábil Empresarial e acessar o menu **Utilitários > Configurar > Opções do Sistema**. Nesta tela, acesse a aba “Cupom Fiscal” e preencha os campos de acordo com as configurações do seu ECF (alíquotas e formas de pagamento são os principais). Lembre-se de **MARCAR** a opção **Usa CPF/CNPJ do cliente**.

Observações: Para trabalhar corretamente com a impressora MP 20, é necessário configurá-la como uma MP 25. Por isso, o arquivo Habil.fis dessa impressora será gerado como se fosse para a MP 25. Ao receber este arquivo e copiá-lo para a pasta do Hábil Empresarial, você perceberá que o campo **Impressora** (como mostra a tela acima), na tela de opções do sistema, será preenchido com “BematechMP25”. Este procedimento será feito para que a MP20 possa emitir o arquivo dos cupons fiscais para o programa NFP.

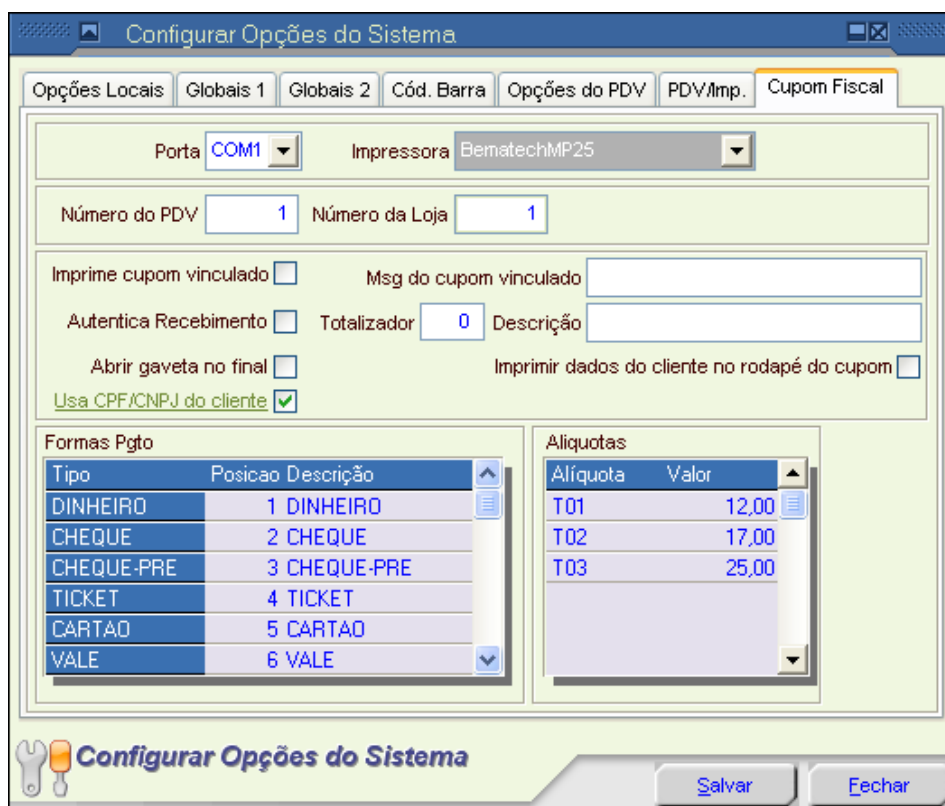
3.3.2. Daruma FS 345 e FS 600

Os dois modelos de ECF da Daruma podem ser configurados da mesma maneira. A seqüência de passos a ser realizada é a seguinte:

1. *Salve o arquivo Habil.fis no diretório de instalação do Hábil Empresarial (explicado no tópico 3.3).*
2. *Baixe o arquivo (dll) necessário para o funcionamento da impressora, e salve-o no diretório correspondente. Veja abaixo como proceder:*

Envie um e-mail ao nosso Departamento de Suporte (pro@habil.com.br) solicitando o envio do arquivo hbfisc13.dll (versão 2.21.19). Ao receber este arquivo, você deverá salvá-lo no diretório de instalação do Hábil Empresarial (normalmente C:\Arquivos de Programas\Koinonia Software\Habil for Windows).

3. *Acesse o Hábil Empresarial e configure os demais parâmetros da aba “Cupom Fiscal” da tela de Opções do Sistema.*



Configurar Opções do Sistema

Opções Locais | Globais 1 | Globais 2 | Cód. Barra | Opções do PDV | PDV/Imp. | **Cupom Fiscal**

Porta: COM1 | Impressora: BematechMP25

Número do PDV: 1 | Número da Loja: 1

Imprime cupom vinculado: | Msg do cupom vinculado:

Autentica Recebimento: | Totalizador: 0 | Descrição:

Abrir gaveta no final: | Imprimir dados do cliente no rodapé do cupom:

Usa CPF/CNPJ do cliente:

Formas Pgto

Tipo	Posicao	Descrição
DINHEIRO	1	DINHEIRO
CHEQUE	2	CHEQUE
CHEQUE-PRE	3	CHEQUE-PRE
TICKET	4	TICKET
CARTAO	5	CARTAO
VALE	6	VALE

Alíquotas

Alíquota	Valor
T01	12,00
T02	17,00
T03	25,00

Configurar Opções do Sistema

Salvar | Fechar

Após salvar os arquivos necessários para a configuração do ECF, você precisa abrir o Hábil Empresarial e acessar o menu **Utilitários > Configurar > Opções do Sistema**. Nesta tela, acesse a aba "Cupom Fiscal" e preencha os campos de acordo com as configurações do seu ECF (alíquotas e formas de pagamento são os principais). Lembre-se de **MARCAR** a opção **Usa CPF/CNPJ do cliente**, como mostra a tela acima. Esta opção é responsável pela impressão do CPF/CNPJ do cliente no cupom fiscal, conforme exige a legislação do programa NFP.

3.3.3. Epson T88 FB

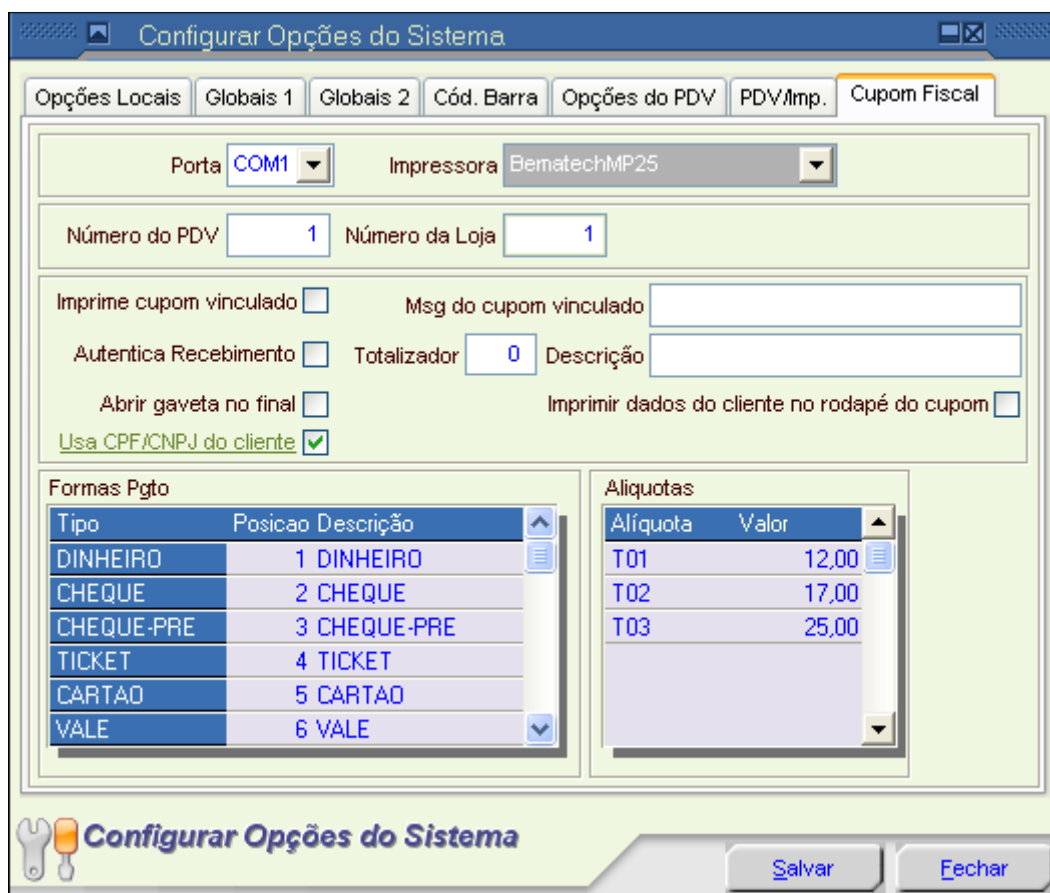
A seqüência de passos a ser realizada, com este modelo de ECF é a seguinte:

1. Salve o arquivo *Habil.fis* no diretório de instalação do Hábil Empresarial (explicado no tópico 3.3).
2. Baixe o arquivo (dll) necessário para o funcionamento da impressora, e salve-o no diretório correspondente. Veja abaixo como proceder:

Envie um e-mail ao nosso Departamento de Suporte (pro@habil.com.br) solicitando o envio do arquivo hbfisc15.dll (versão 2.21.19). Ao receber este arquivo, você deverá salvá-lo no diretório de instalação do Hábil Empresarial (normalmente C:\Arquivos de Programas\Koinonia Software\Habil for Windows).

3. Acesse o Hábil Empresarial e configure os demais parâmetros da aba "Cupom Fiscal" da tela de Opções do Sistema.

Após salvar os arquivos necessários para a configuração do ECF, você precisa abrir o Hábil Empresarial e acessar o menu **Utilitários > Configurar > Opções do Sistema**. Nesta tela, acesse a aba "Cupom Fiscal" e preencha os campos de acordo com as configurações do seu ECF (alíquotas e formas de pagamento são os principais). Lembre-se de **MARCAR** a opção **Usa CPF/CNPJ do cliente**, como mostra a tela a seguir.



The screenshot shows the 'Configurar Opções do Sistema' window with the 'Cupom Fiscal' tab selected. The window contains several configuration fields and tables.

Porta: COM1
Impressora: BematechMP25

Número do PDV: 1
Número da Loja: 1

Imprime cupom vinculado:
Msg do cupom vinculado:

Autentica Recebimento:
Totalizador: 0
Descrição:

Abrir gaveta no final:
Imprimir dados do cliente no rodapé do cupom:

Usa CPF/CNPJ do cliente:

Formas Pgto:

Tipo	Posicao	Descrição
DINHEIRO	1	DINHEIRO
CHEQUE	2	CHEQUE
CHEQUE-PRE	3	CHEQUE-PRE
TICKET	4	TICKET
CARTAO	5	CARTAO
VALE	6	VALE

Alíquotas:

Alíquota	Valor
T01	12,00
T02	17,00
T03	25,00

Configurar Opções do Sistema (wrench icon)

Salvar **Fechar**



3.3.4. Elgin 1E

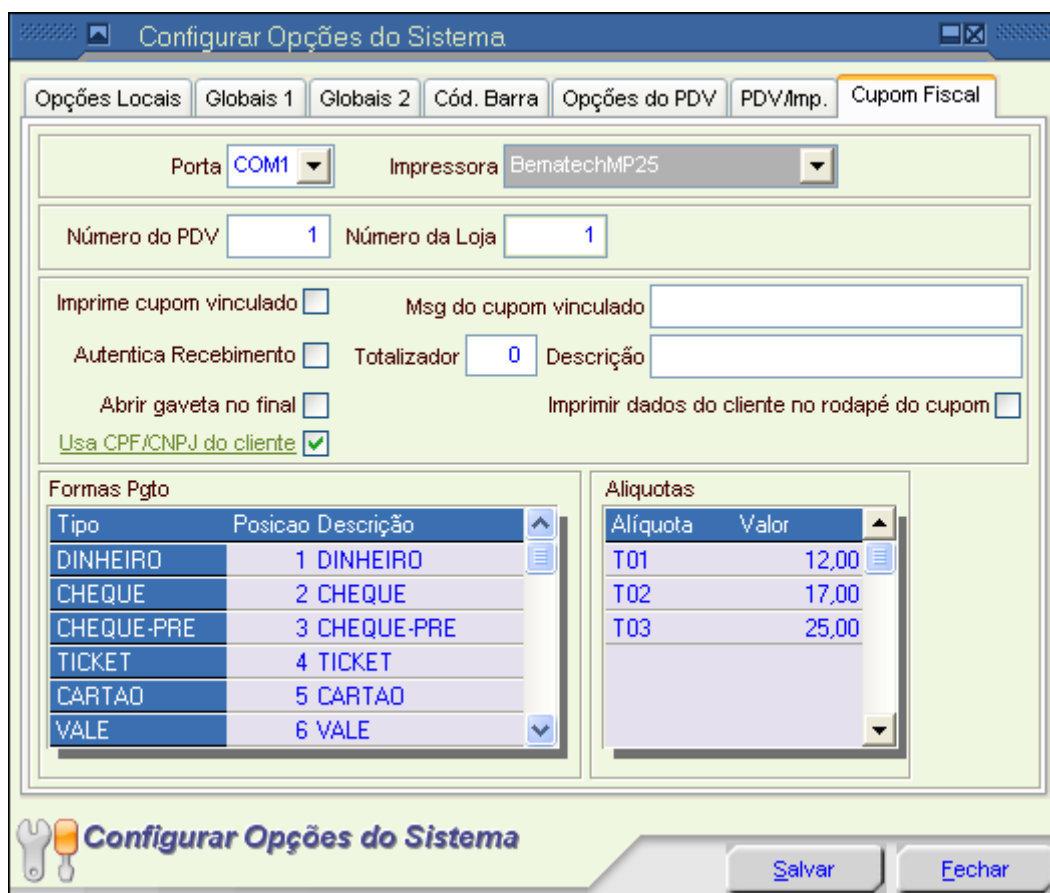
A seqüência de passos a ser realizada, com este modelo de ECF é a seguinte:

1. *Salve o arquivo `Habil.fis` no diretório de instalação do Hábil Empresarial (explicado no tópico 3.3).*
2. *Baixe o arquivo (dll) necessário para o funcionamento da impressora, e salve-o no diretório correspondente. Veja abaixo como proceder:*

Envie um e-mail ao nosso Departamento de Suporte (pro@habil.com.br) solicitando o envio do arquivo `hbfisc16.dll` (versão 0.0.0.58). Ao receber este arquivo, você deverá salvá-lo no diretório de instalação do Hábil Empresarial (normalmente `C:\Arquivos de Programas\Koinonia Software\Habil for Windows`).

3. *Acesse o Hábil Empresarial e configure os demais parâmetros da aba "Cupom Fiscal" da tela de Opções do Sistema.*

Após salvar os arquivos necessários para a configuração do ECF, você precisa abrir o Hábil Empresarial e acessar o menu **Utilitários > Configurar > Opções do Sistema**. Nesta tela, acesse a aba "Cupom Fiscal" e preencha os campos de acordo com as configurações do seu ECF (alíquotas e formas de pagamento são os principais). Lembre-se de **MARCAR** a opção **Usa CPF/CNPJ do cliente**, como mostra a tela abaixo:



Configurar Opções do Sistema

Opções Locais | Globais 1 | Globais 2 | Cód. Barra | Opções do PDV | PDV/Imp. | **Cupom Fiscal**

Porta: COM1 | Impressora: BematechMP25

Número do PDV: 1 | Número da Loja: 1

Imprime cupom vinculado: | Msg do cupom vinculado:

Autentica Recebimento: | Totalizador: 0 | Descrição:

Abrir gaveta no final: | Imprimir dados do cliente no rodapé do cupom:

Usa CPF/CNPJ do cliente:

Formas Pgto		
Tipo	Posicao	Descrição
DINHEIRO	1	DINHEIRO
CHEQUE	2	CHEQUE
CHEQUE-PRE	3	CHEQUE-PRE
TICKET	4	TICKET
CARTAO	5	CARTAO
VALE	6	VALE

Aliquotas	
Alíquota	Valor
T01	12,00
T02	17,00
T03	25,00

Configurar Opções do Sistema

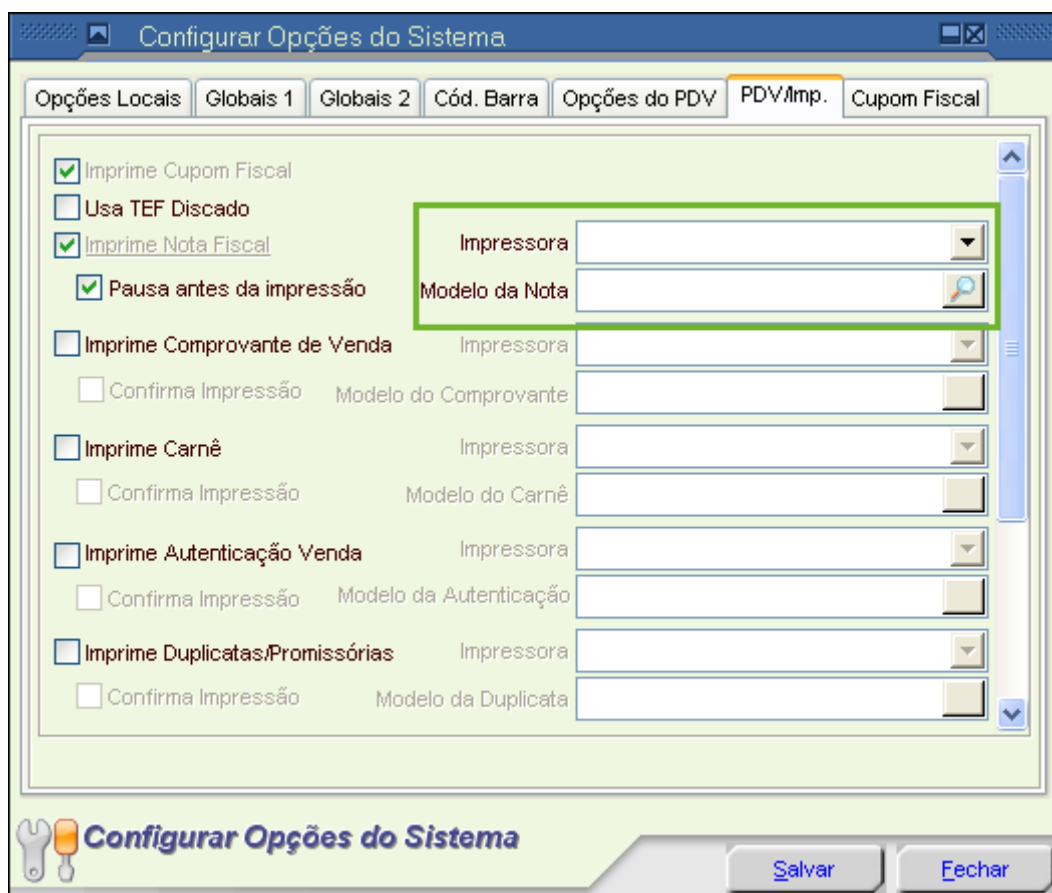
Salvar | Fechar


Obs.: Esta opção será responsável pela impressão do CPF/CNPJ do cliente no cupom fiscal, conforme exige a legislação do programa NPF. Por isso, é importante marcá-la.

3.4. Definição do modelo de relatório de nota fiscal

Se você emitirá nota fiscal, ao copiar o arquivo Habil.fis para o diretório de instalação do Hábil Empresarial, a opção **Imprime Nota Fiscal**, da tela de Opções do Sistema, será marcada automaticamente não sendo possível desmarcá-la.

Por este motivo, após ter baixado arquivo, você precisará configurar o modelo de relatório de nota fiscal que pretende imprimir. Para isso, basta acessar o menu **Utilitários > Configurar > Opções do Sistema**, abrir a aba "PDV / Imp." e preencher os campos **Modelo da Nota** e **Impressora**. Veja a tela abaixo:



O Hábil Empresarial oferece vários modelos de relatório de nota fiscal. Para escolher um deles, clique no botão  ao lado do campo Modelo da Nota. Lembre-se que é necessário padronizar o layout dos relatórios de nota fiscal do Hábil de acordo com o formulário de notas fiscais que você utiliza. Para saber como realizar este procedimento, entre em contato com nosso Departamento de Suporte (pro@habil.com.br).

4. Exportação e envio dos arquivos de dados

O Hábil Empresarial exportará dois tipos de arquivos para o Projeto NFP. Um deles contendo os dados das notas fiscais emitidas e o outro contendo os dados dos cupons fiscais emitidos. Isso significa que, se você emite nota e cupom, será necessário exportar e enviar dois arquivos para a Secretaria da Fazenda.

A transmissão do arquivo com os dados das notas e/ou cupons fiscais emitidos deve ser feita no período informado pela Secretaria da Fazenda. Caso você

não tenha conhecimento deste período, entre em contato com o contador da sua empresa solicitando esta informação.

É importante lembrar que o arquivo de dados pode ser enviado tanto por você quanto pelo contador, obedecendo ao período especificado. A determinação do período de envio dos dados depende exclusivamente do oitavo dígito do CNPJ do estabelecimento, como mostra a tabela abaixo:

Oitavo dígito	Prazo para registro eletrônico de documento fiscal
0	Dia 10 do mês subsequente a emissão
1	Dia 11 do mês subsequente a emissão
2	Dia 12 do mês subsequente a emissão
3	Dia 13 do mês subsequente a emissão
4	Dia 14 do mês subsequente a emissão
5	Dia 15 do mês subsequente a emissão
6	Dia 16 do mês subsequente a emissão
7	Dia 17 do mês subsequente a emissão
8	Dia 18 do mês subsequente a emissão
9	Dia 19 do mês subsequente a emissão

4.1. Arquivo de notas fiscais


O arquivo das notas fiscais deverá ser gerado usando a tela do menu **Utilitários > Nota Fiscal Paulista > Gerar arquivo Cat102 (SP)**. Ao abrir este caminho você verá a seguinte tela:



The screenshot shows a dialog box titled "Gera arquivo CAT102". It contains the following fields and controls:

- 1** Empresa: A dropdown menu showing "1-Koinonia Software Ltda.".
- 2** Destino: A text field with "C:\Arquivos de programas\Koinonia Software\" and a folder icon.
- 3** Data Inicial: A date field with "01/01/2008" and a calendar icon.
- Data Final: A date field with "31/01/2008" and a calendar icon.
- Buttons: "Gerar" and "Fechar" at the bottom right.
- Logo: "Gera arquivo" with a floppy disk icon at the bottom left.

- 1. Empresa:** Escolha a empresa da qual os dados serão exportados. Neste campo serão mostradas todas as empresas que estão cadastradas no menu

- [Arquivos > Empresas](#). Lembre-se de acessar este caminho, antes de exportar o arquivo, e cadastrar todos os dados solicitados referente à sua empresa.
- 2. Destino:** Escolha o diretório de destino do arquivo, ou seja, a pasta do seu computador na qual o arquivo será salvo. Para localizar o diretório facilmente clique no botão  ao lado deste campo.
 - 3. Data Inicial e Data Final:** Selecione o período (data inicial e data final) para geração do arquivo. Este é o período em que as notas foram emitidas. Usando o exemplo acima o arquivo seria exportado com os dados de todas as notas emitidas no mês de Janeiro (01/01/2008 a 31/01/2008).

Após preencher todos os campos clique em **Gerar**. Aguarde a geração do arquivo e em seguida clique em **Fechar**.

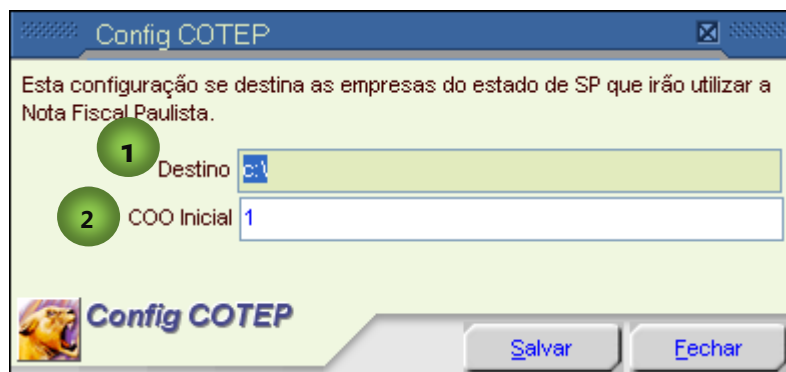
A transmissão do arquivo de dados das notas fiscais é feita através do programa TD – REDF (Transmissor de Dados – Registro Eletrônico de Documentos Fiscais), software gratuito disponibilizado pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.

Para saber como baixar, instalar e utilizar o Transmissor de Dados é necessário acessar o site <http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br> e baixar o manual do programa. Se preferir, acesse o endereço de download direto do manual em formato PDF <http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br/TDREDF2007.pdf>.

IMPORTANTE! O TD – REDF somente deve ser usado para o envio do arquivo de notas fiscais.

4.2. Arquivo de cupons fiscais

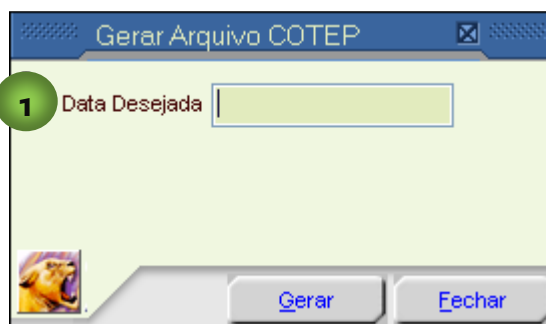
Para que o arquivo dos cupons fiscais seja gerado corretamente, será necessário abrir a tela do menu [Utilitários > Nota Fiscal Paulista > Configuração \(Cat52/Ato Cotep\)](#). Após esta configuração, o arquivo dos cupons fiscais será gerado automaticamente, no diretório escolhido no campo **Destino**, durante a impressão de cada **Redução Z** no ECF. Observe as orientações abaixo:



- 1. Destino:** Digite o diretório de destino (local em que o arquivo será gravado).
- 2. COO Inicial:** Informe o número do cupom inicial para geração do arquivo.

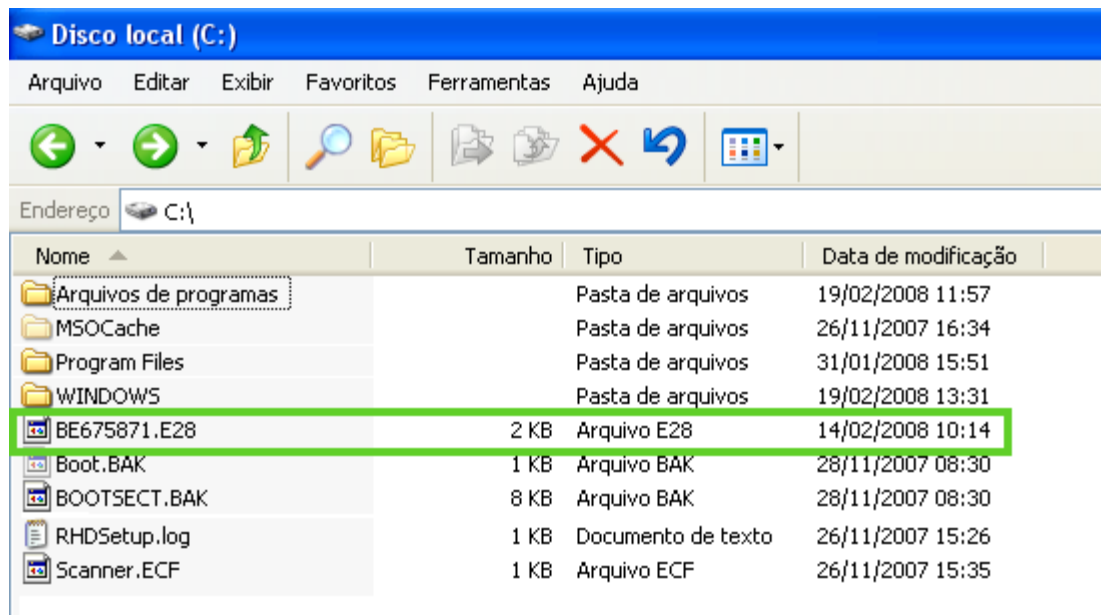
Feito isso clique no botão **Salvar**. Este procedimento deverá ser feito apenas uma vez, pois, após clicar no botão **Salvar**, o arquivo será gerado automaticamente sempre que for emitida uma Redução Z no ECF.

ATENÇÃO! Se você utiliza o ECF Daruma FS 600, será necessário gerar o arquivo dos cupons fiscais manualmente através da tela disponível no menu **Utilitários > Nota Fiscal Paulista > Gerar Manualmente (Cat52/Ato Cotep)**. Este modelo de ECF não gerará o arquivo automaticamente mediante a Redução Z, por isso será necessário gerá-lo manualmente. No entanto, faça a configuração explicada acima antes de gerar o arquivo. Observe a orientação abaixo:



- 1. Data Desejada:** Informe a data para geração do arquivo. Digite a data usando o formato dd/mm/aaaa (ex.: 31/12/2008).

Após definir a data clique no botão **Gerar**. O arquivo será gravado no mesmo diretório que foi definido no campo **Destino** da tela **Config Cotep**, apresentada anteriormente (acima). A tela a seguir mostra o arquivo gerado no diretório escolhido:



Este arquivo NÃO poderá ser enviado através do TD – REDF, como o arquivo de notas fiscais. Após gerá-lo, será necessário fazer o envio do mesmo através do sistema on-line da Secretaria da Fazenda.

O procedimento é bastante simples. Você deve acessar o site <http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br>. Na página inicial será encontrado o link **Acesso ao Sistema**, como mostra a tela abaixo. Basta clicar, entrar com os dados solicitados e então enviar o arquivo. Para maiores informações, consulte seu contador.

Secretaria da Fazenda | Governo do Estado de São Paulo - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

← → ↻ × 🏠 <http://www.nfp.fazenda.sp.gov.br/>

Secretaria da Fazenda | Governo...

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investimentos.SP

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda

Home Institucional Serviços Legislação Prestando Contas Municípios e Parcerias Notícias Download Fale Conosco

Nota Fiscal Paulista

- Legislação
- Manuais e aplicativos
- Consulte nota ou cupom fiscal
- Acesso ao sistema**
- Perguntas frequentes
- Fale Conosco

Cronograma

Acompanhe o cronograma da implantação

Clique na imagem do mês para conhecer os setores econômicos.

Out Nov Dez Jan

Not@Fiscal Paulista

Para saber quais serão os próximos estabelecimentos que farão parte do Programa consulte o cronograma. [clique aqui!](#)

Quanto mais você pede, mais você ganha.

Agora em São Paulo é assim: 30% do ICMS recolhido pelo estabelecimento comercial será devolvido ao consumidor. Isso vai reduzir, de fato, a carga tributária individual dos cidadãos. O Governo do Estado de São Paulo instituiu a lei que criou o Programa de Estímulo à Cidadania Fiscal e implantou o projeto da Nota Fiscal Paulista a partir de 1º de outubro 2007. O projeto da Nota Fiscal Paulista devolve dinheiro para os consumidores. Ele é um incentivo para que os cidadãos que adquirem mercadorias exijam do estabelecimento comercial o documento fiscal. Os consumidores identificados pelo CPF ou CNPJ no momento da compra vão receber créditos e ainda vão se habilitar a concorrer a prêmios. O objetivo é incentivar nos cidadãos o hábito de exigir a nota ou o cupom fiscal.

Placar

6.999,9

Quantidade de estabelecimentos cadastrados

95.315

Quantidade de notas ou cupons fiscais registrados

10.101.257

Consulta

Para consultar seus créditos, informe seu CPF/CNPJ e clique



KOINONIA SOFTWARE – A CASA DO HÁBIL
(0**46) 3225-6234 / adm@habil.com.br

5. Referências

< www.nfp.fazenda.sp.gov.br >. Acessado no período de 07 a 11/01/2008.

Consulta ao atendimento telefônico da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo. 0800 170 110.